



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Akaana)

Op zestien januari tweeduizend vijftientig verschijnt voor mij, mr. Jurjen Mos, notaris gevestigd te — Amsterdam: \_\_\_\_\_

Pietronella Kuis, geboren te Groningen op dertien juni negentienhonderd zeventig, werkzaam in het — notariaat van Lexence N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoor — houdende te Amstelveenseweg 500, 1081 KL Amsterdam. \_\_\_\_\_

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De verschijnende persoon verklaart het volgende: \_\_\_\_\_

- het bestuur van **Stichting Akaana**, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente — Bloemendaal, kantoor houdende te Brederodestraat 160, 2042 BM Zandvoort, ingeschreven in — het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70860688 (de **stichting**) heeft — op veertien januari tweeduizend vijftientig schriftelijk besloten (het **besluit**) de statuten van — de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen en de verschijnende persoon te — machtigen deze akte te doen passeren. \_\_\_\_\_

Een kopie van het besluit is aan deze akte gehecht (Bijlage); en \_\_\_\_\_

- de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting van de stichting verleden voor — mr. Jurjen Mos, notaris voornoemd, op negen februari tweeduizend achttien en zijn sindsdien niet — gewijzigd. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het besluit verklaart de verschijnende persoon de statuten van de stichting hierbij — geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN \_\_\_\_\_

#### 1. Naam en zetel \_\_\_\_\_

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Akaana**. \_\_\_\_\_

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bloemendaal. \_\_\_\_\_

#### 2. Doel \_\_\_\_\_

2.1 De stichting heeft ten doel het dienen van het algemeen nut door het verbeteren van het welzijn — van kinderen in Afrika, waaronder, maar niet beperkt tot, straat-, verlaten en vergeten kinderen — in Oeganda. \_\_\_\_\_

2.2 De stichting tracht dit doel onder andere te bereiken door het opzetten van (dag - en nacht) — opvangvoorzienig en het (doen) verzorgen van onderwijs. \_\_\_\_\_

2.3 De stichting beoogt niet met het totaal van haar activiteiten winst te maken. \_\_\_\_\_

#### 3. Vermogen \_\_\_\_\_

3.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door — erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_

3.2 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan aan dan redelijkerwijs nodig is voor de activiteiten — de stichting, welk vermogen ten minste kan bestaan uit: \_\_\_\_\_

(a) vermogen dat als legaal of schenking is ontvangen onder bepaling dat alleen het rendement — daaruit voor het doel van de stichting kan worden gebruikt; \_\_\_\_\_

(b) vermogen dat nodig is voor het doel van de stichting en voor het verwezenlijken van het — doel van de stichting; \_\_\_\_\_

(c) vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de stichting en/of de werkzaamheden van —



de stichting. \_\_\_\_\_

- 3.3 Winst uit commerciële activiteiten zal de stichting aanwenden ten behoeve van het algemeen nut — en meer in het bijzonder ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
- 3.4 Geen bestuurder en/of andere beleidsbepaler van de stichting kan over het vermogen van de — stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. \_\_\_\_\_
- 4. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren,** \_\_\_\_\_
- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste — drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig — mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 4.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan — wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar. \_\_\_\_\_
- 4.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een — volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- 4.6 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
  - (a) door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - (b) door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
  - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om — toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - (d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind — over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
  - (f) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; \_\_\_\_\_
  - (g) door een gerechtelijke uitspraak op grond waarvan jegens hem een bestuursverbod is — opgelegd. \_\_\_\_\_
- 4.7 Bestuurders ontvangen geen andere vergoeding dan redelijkerwijs ten behoeve van die — uitoefening gemaakt kosten en een niet bovenmatige vergoeding voor de uitoefening van hun — functie. \_\_\_\_\_
- 4.8 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de — overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de stichting belast. \_\_\_\_\_
- 4.9. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder, wordt de — stichting tijdelijk bestuurd door één (1) of meer andere personen die daartoe door het bestuur — zijn benoemd. \_\_\_\_\_
- 5. Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de — bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of — organisatie. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur stelt een beleidsplan op, dat onder andere inzicht geeft in: \_\_\_\_\_
  - (a) de activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - (b) de wijze waarop de stichting geld en/of vermogen verwerft; \_\_\_\_\_
  - (c) het beheer van het vermogen van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - (d) de besteding van het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 5.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —



vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde — sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_

**6. Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt — mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**7. Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de — overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar. —

7.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee — van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris en wel schriftelijk onder — opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien — de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de — oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven — dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de — bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_

7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering — bijeenroept. \_\_\_\_\_

7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering — aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door — hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder — schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een — ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, — mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een — bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

7.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is — bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco — stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing — van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel — verworpen. \_\_\_\_\_

7.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen — schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een — aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. — Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. \_\_\_\_\_

7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering — zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd — oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. \_\_\_\_\_

7.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de — vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende — vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist — ondertekend. \_\_\_\_\_



- 7.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op — andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is — voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van — een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, — alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming — geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
- 7.10 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een — direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel — 5.1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desondanks — genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit — ten grondslag liggen. —

## 8. Boekjaar en jaarstukken —

- 8.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 8.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de — werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op — zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en — verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 8.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en — een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. —
- 8.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 bedoelde stukken over te gaan, — deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn — onderzoek verslag uit aan het bestuur. —
- 8.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 8.6 bepaalde. —
- 8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans — en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en — bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze — gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar — kunnen worden gemaakt. —

## 9. Statutenwijziging —

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
- 9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van — de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel — tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste — vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van — de uitgebrachte stemmen. —
- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient — een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te — worden gevoegd. —



9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot — het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_

**10. Ontbinding** \_\_\_\_\_

10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_

10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van deze statuten van — overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. — Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of — van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. —

10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere — personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_

10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door — de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek — van toepassing. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. Na mededeling aan de verschijnende persoon van de zakelijke inhoud van de akte, het geven — van een toelichting daarop en het wijzen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, — verklaart de verschijnende persoon van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met de — inhoud en beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet — voorlezing voorschrijft, door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door ondergetekende, mr. Jurjen Mos, notaris te Amsterdam.

Amsterdam, 16 januari 2025.

